Trojlístek

Popis techniky na pracovních listech
Technika Trojlístek se používá pro zpětnou vazbu spolužákům na jejich práci = vrstevnické hodnocení.

Využijete ji:
- pro hodnocení konkrétního výstupu: projektu, referátu, výtvoru, prezentace,
- pro vrstevnické hodnocení (či pro sebehodnocení vlastní práce),
- pro sebehodnocení.

V rámci techniky Trojlístek najdete i list přímo pro vaše sebehodnocení. (Viz list pro pedagoga).

Na co si dát pozor:
- jsou-li ve třídě napjaté vztahy, udělejte techniku nejprve formou individuálního sebehodnocení. Vrstevnické hodnocení zařaďte až v momentě, kdy jsou ve třídě lepší vztahy/lepší klima.
- Doporučení ve třetím lístku má být konkrétní a proveditelné! – „Snaž se víc" není doporučení, pozor na formulaci. Nejprve se žáky doporučení a jeho formu proberte.

Rozvíjené kompetence
- Klíčová kompetence k podnikavosti a pracovní: žák zhodnotí kvalitu vlastní i společné práce a navrhne konkrétní krok, jak něco udělá příště jinak.
- Klíčová kompetence komunikační: žák formuluje kritickou připomínku tak, aby byla užitečná pro druhou stranu (a nebyla zraňující).
- Klíčová kompetence osobnostní a sociální: žák přijme doporučení od druhého, aniž by ho bral jako útok na sebe. (Zvládá si vyslechnout kritiku i doporučení.)
- Klíčová kompetence k učení: žák si všímá, co mu při práci fungovalo, a přenáší funkční věci do dalšího úkolu/do další práce. Je si vědom svých pokroků.

Návod na realizaci techniky
1. Určete konkrétně, co se hodnotí a podle čeho (nastavte si kritéria pro hodnocení).
2. Řekněte předem, jestli jde o vrstevnické hodnocení nebo zda bude každý hodnotit svou vlastní práci (sebehodnocení).
3. Vyplňte pracovní list.
4. Společně se podívejte na jednotlivé lístky – můžete o výsledcích diskutovat.

Aktivita pro pedagoga a asistenta pedagoga:
V listech najdete trojlístek i pro vás, vyplňte si ho a společně ho můžete prodiskutovat s kolegyní/kolegou.

Řešení pracovních listů
Listy nemají jedno konkrétní řešení, neboť každý žák reflektuje sám za sebe, co vidí, co si myslí... dejte si ale pozor na konkrétní formulování případných doporučení – aby byla srozumitelná a smysluplná.

Tipy do praxe - navazující aktivity

Trojlístek po každém projektu – dělejte techniku pravidelně po každé větší práci, pak porovnejte posun.
Trojlístek ve dvojici – každý žák vyplní trojlístek sám za sebe, pak si výsledky porovnají. Společně si můžou navzájem trojlístky vyplnit (vrstevnické hodnocení) a pobavit se o tom, proč tam dané věci zapsali.
Trojlístek na pedagoga/asistenta – nechte žáky vyplnit trojlístek přímo pro vás. :-)

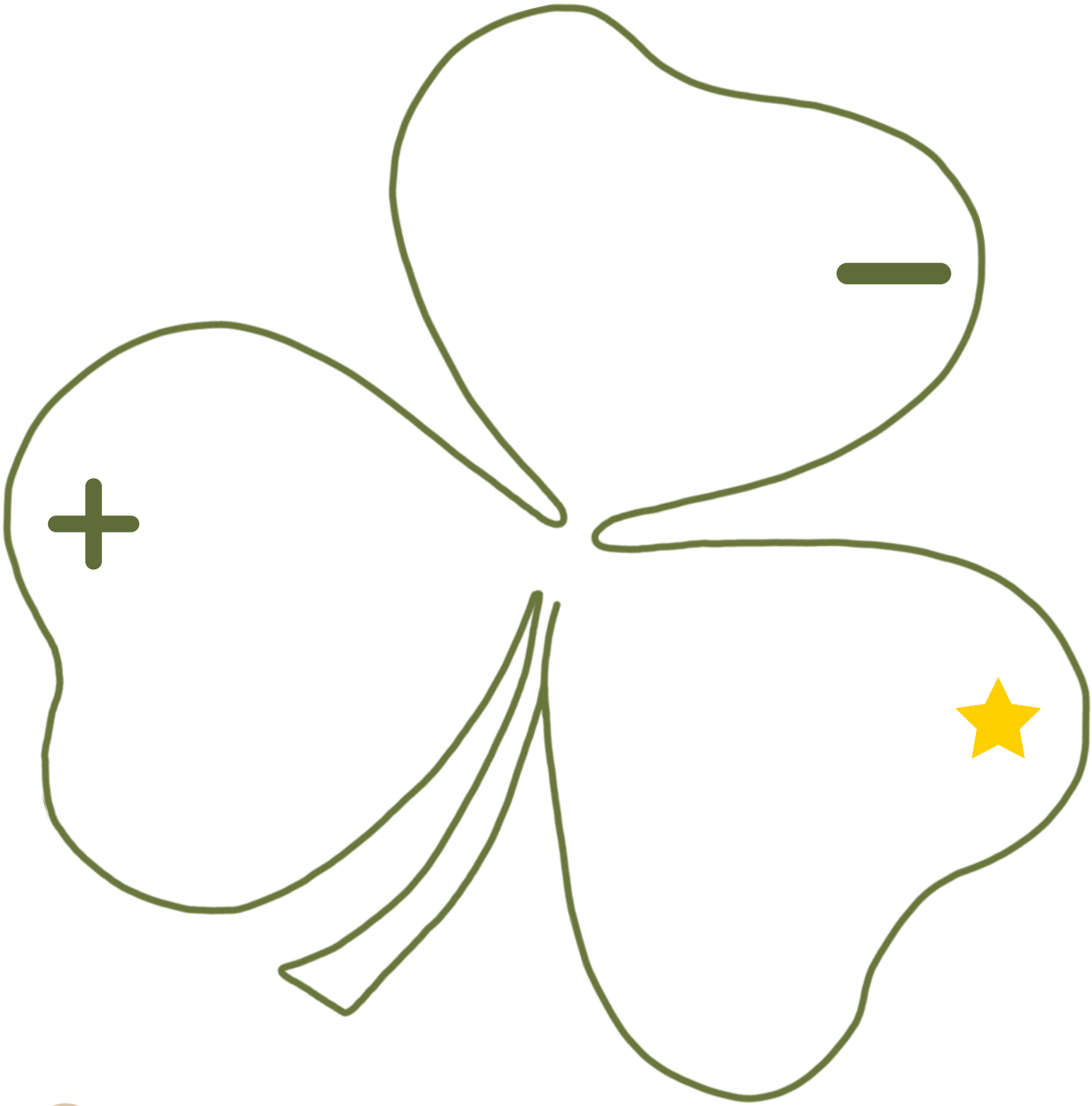
Stáhněte si další materiály
na zpětnou vazbu.

Jak se ti dařilo?

Plus – Nakresli, co se ti povedlo.

Mínus – Nakresli, co ti nešlo.

Doporučení – Nakresli, co příště zkusíš jinak.



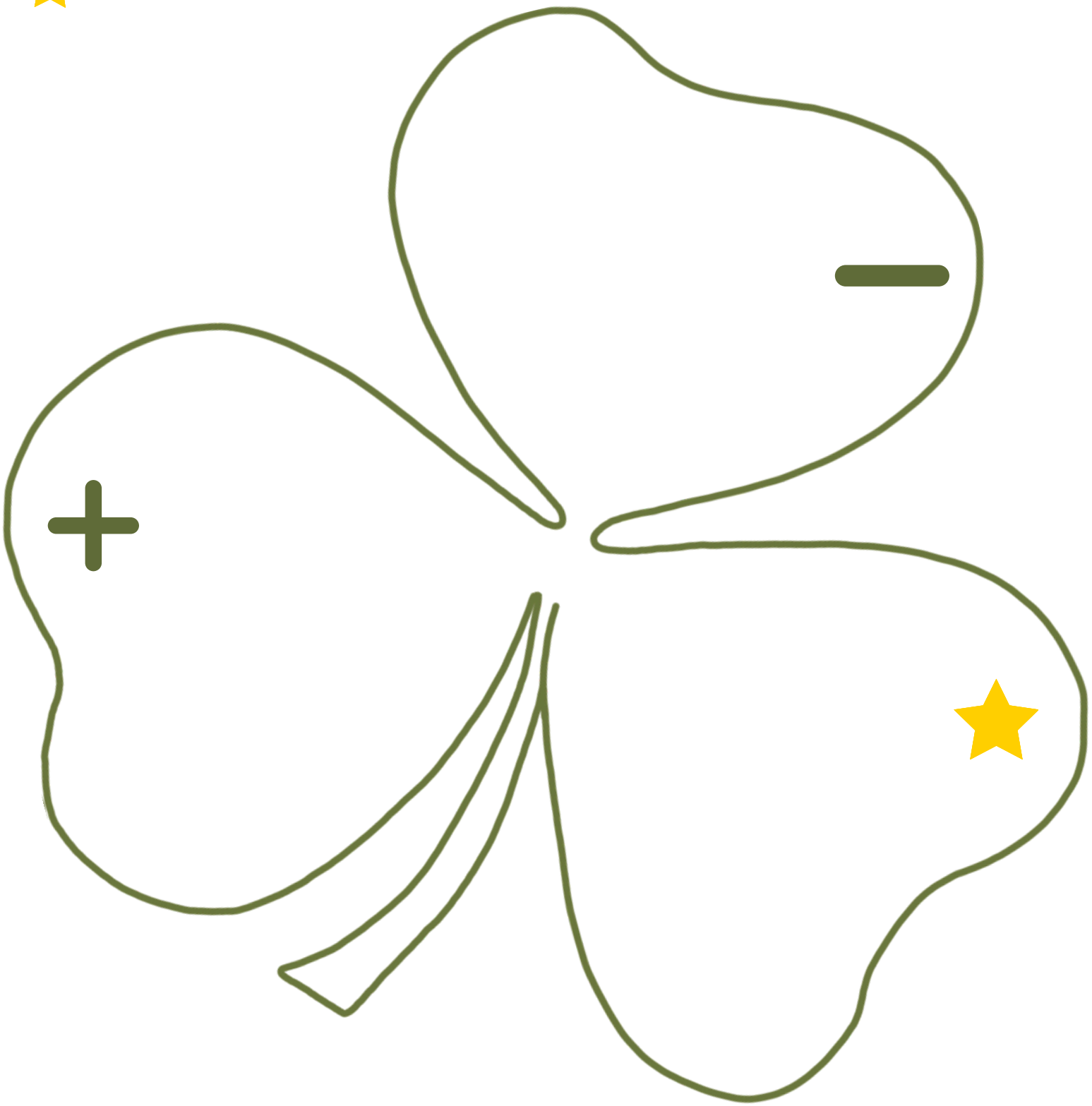
Jak se povedla práce?

Co hodnotím: _____

Plus – Co se povedlo? Co bylo dobré?

Mínus – Co se nepovedlo? Co bylo těžké?

Doporučení – Jedna konkrétní věc, kterou příště uděláš jinak.



Nápověda ke hvězdě: Doporučení musí být něco konkrétního, co se dá opravdu udělat. Třeba: „Příště si role rozdělíme hned na začátku".

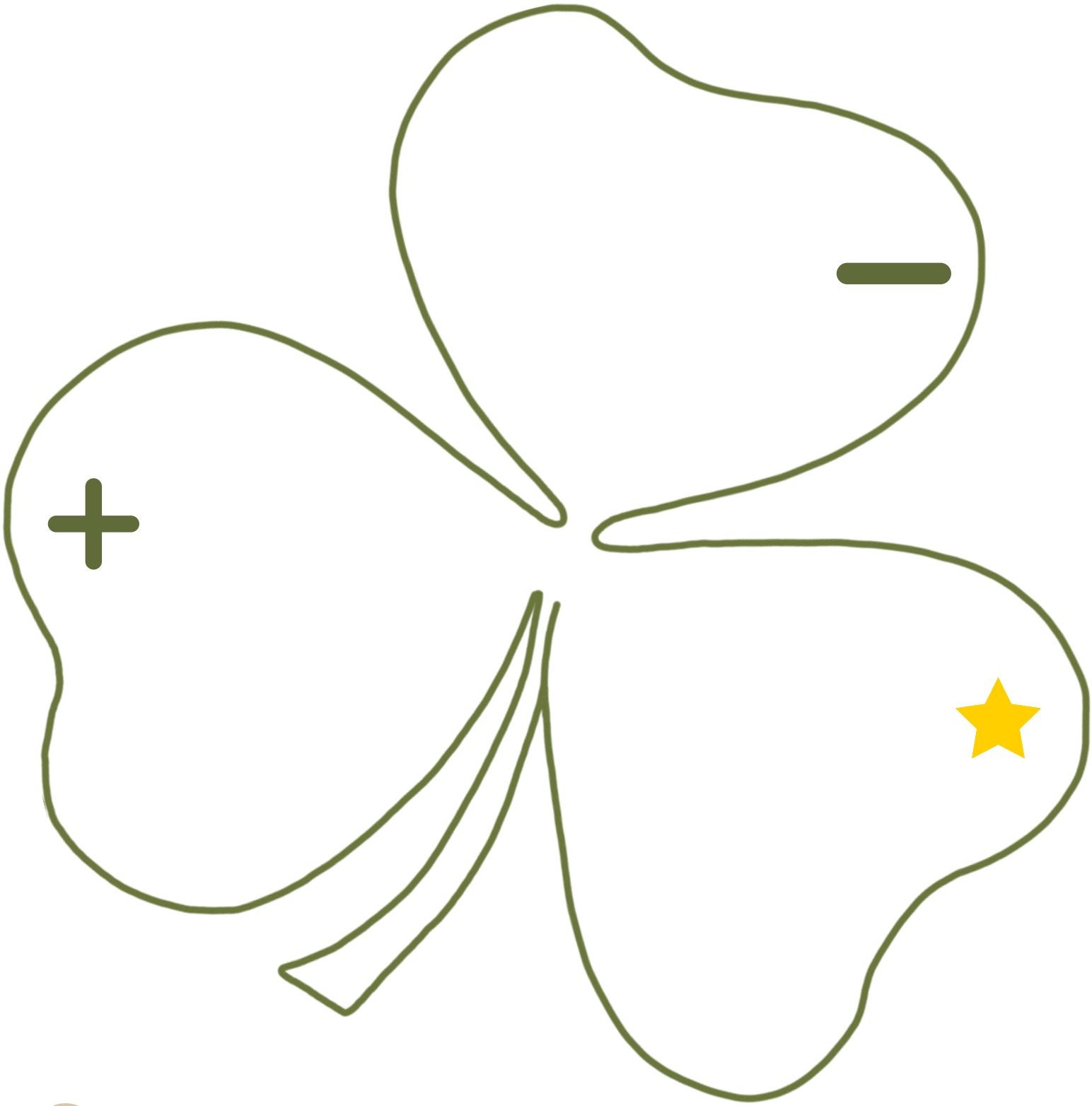
Jak se povedla práce?

Co hodnotím: _____ Hodnotím: □ svoji práci □ práci spolužáka

Plus – Co fungovalo? U každého bodu napiš i proč.

Mínus – Co nefungovalo? Piš o práci, ne o lidech.

Doporučení – Jedna konkrétní věc, která se dá udělat jinak.
Musí být proveditelná do příštího úkolu.

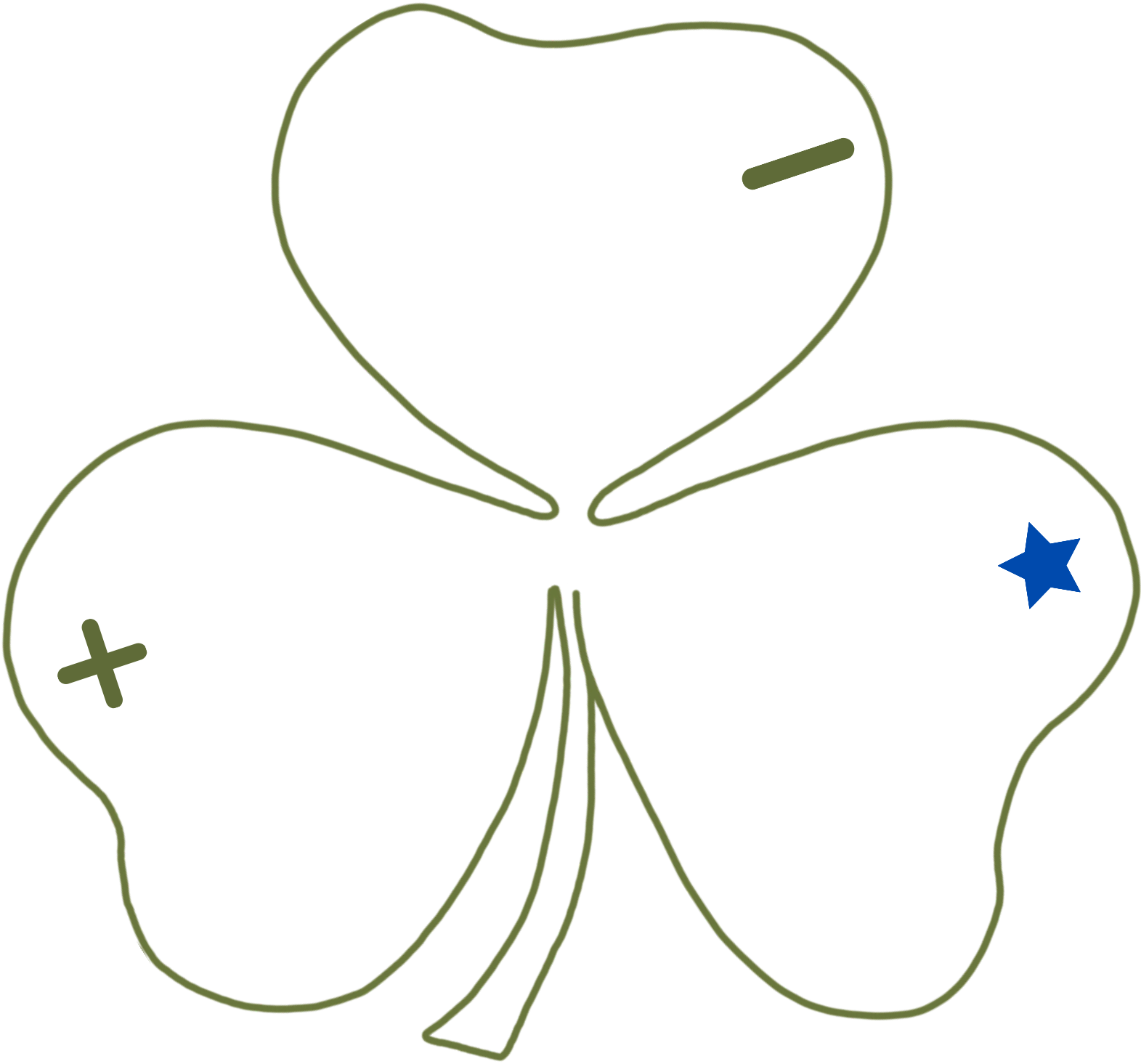


Jak se nám daří s touto třídou pracovat?

Plus – Co se mi na spolupráci s touto třídou daří? Co mi funguje?

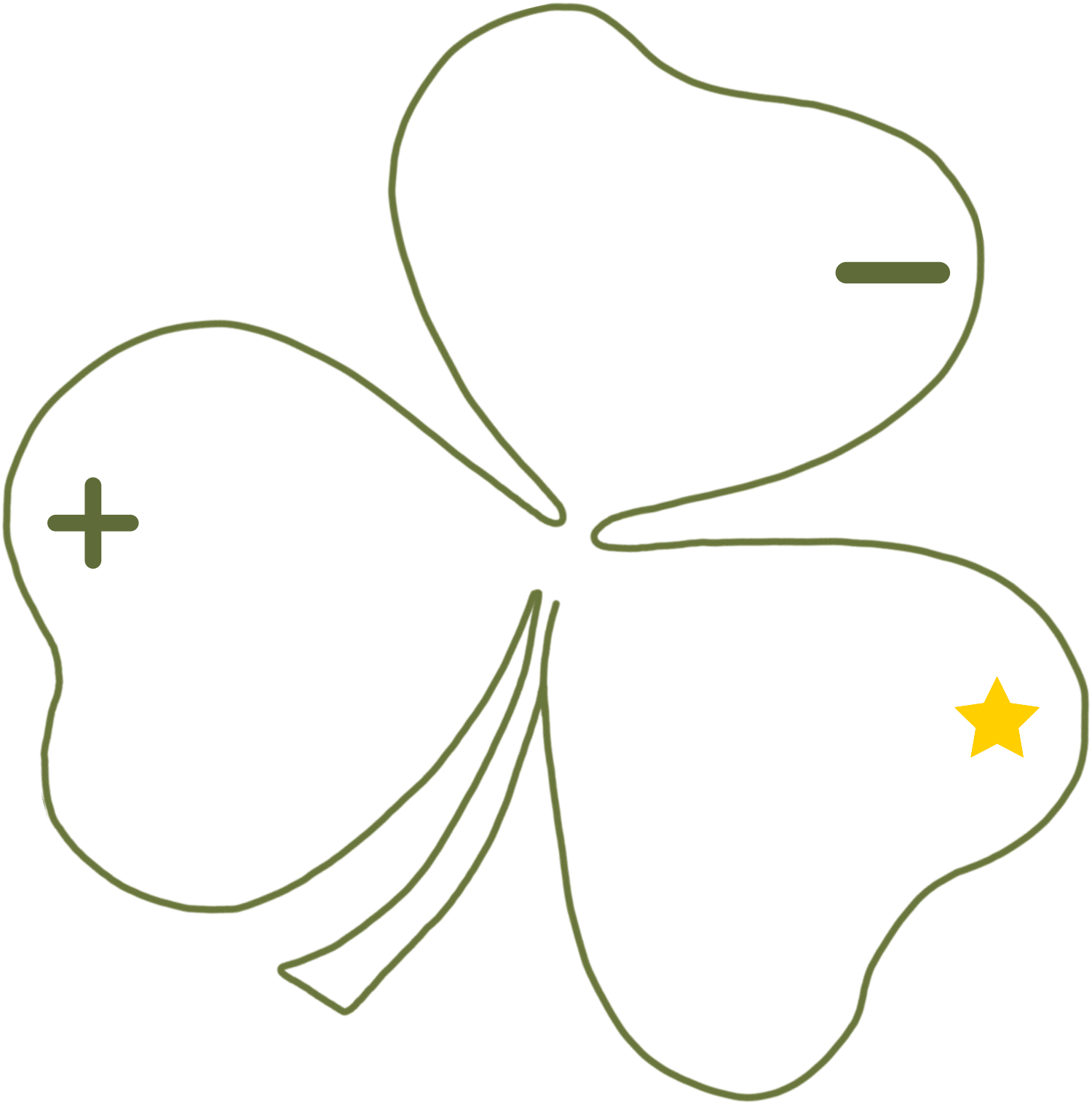
Mínus – Co mi zatím nejde? Co se mi nedaří? Co není dobré?

Doporučení – Pobavte se s kolegyní/kolegou, co máte změnit/udělat jinak...



Ve dvojici pedagog + asistent pedagoga: vyplňte každý svůj list a porovnejte druhé lístky. Vidíte stejný problém? Pokud ne, je to nejužitečnější rozhovor, jaký tenhle týden povedete.

Jak se povedla naše práce



BONUS

Propustky/exitky na celý školní rok

Popis techniky:
Technika propustky/exitky se obvykle používá na konci hodiny. Díky zpětné vazbě zjistíte, kolik toho žáci ví, co potřebují, co je baví či nikoliv... Propustku najdete i pod názvem ,,exitka'' či z ciziny ,,exit ticket''.

Rozvíjené kompetence:
- Klíčová kompetence k učení: Žáci jsou vedeni k sebereflexi. Učí se pojmenovat, co se v hodině naučili, co jim v učení pomohlo a v čem ještě tápou. Získávají tak odpovědnost za své vlastní vzdělávání.
- Klíčová kompetence komunikační: Pomáhá žákům formulovat a vyjadřovat své myšlenky, pocity a názory jasnou a stručnou formou. Zvykají si konstruktivně sdělovat učiteli, čemu nerozuměli.
- Klíčová kompetence k řešení problémů: Žáci si uvědomují případné překážky a nedostatky v probírané látce, což je motivuje k hledání cest, jak tyto mezery odstranit, nebo k aktivnímu vyžádání pomoci od učitele.

Návod na realizaci techniky:
- postačí vám prázdné kusy papíru či předepsané s otázkou,
- na konci hodiny dáte dětem jednu otázku uzavřenou či otevřenou,
- uzavřenou využijete v případě, že chcete konkrétní odpověď a zjistit, zda-li si žáci něco zapamatovali (např. Jaké je hlavní město ČR?),
- otevřenou využijete v případě, že chcete různorodé odpovědi.

Cíl exitek/propustek:
Cílem je získat zpětnou vazbu a zjistit buď konkrétní věc nebo nechat zadání ,,otevřené'' a dát žákům prostor pro kreativitu.

TIP: Lístečky rozstříhejte a dejte dětem vždy jednu propustku.



Stáhněte si další PDF materiál(y)
na zpětnou vazbu přímo zde:

BONUS

Propustky/exitky - Jak se povedla naše práce

Lístečky rozstříhejte a rozdejte žákům po 1 lístku.
Vyplnit odpověď můžou anonymně.

Co se nám dnes nejvíce povedlo?

.....

Jak se mi dařilo přijmout, že něco nešlo?

.....

Jedna věc, kterou bych příště udělal/a jinak...

.....

Kdybych měl/a dát sám/sama sobě jedno doporučení, znělo by...

.....

Co mi na naší práci nejvíce pomohlo?

.....

Co jsem se dnes naučil/a od spolužáka či spolužačky?

.....

Co bylo dnes nejtěžší?

.....

Na čem chci příště zapracovat?

.....

Dostal/a jsem dnes dobrou radu? Jakou?

.....

Jednou větou: jak dnešní práce dopadla?

.....

Propustky/exitky – volný list

Lístečky rozstříhejte a rozdejte žákům po 1 lístku.
Vyplnit odpověď můžou anonymně.

